



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "G. NOVELLO"

Scientifico Classico Linguistico

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO)

Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPS02000T

TEL. 0377/36749 – 0377/33552 – FAX 0377/37464

Posta Istituzionale: [lops02000t@istruzione.it](mailto:lops02000t@istruzione.it) - Posta Certificata: [lops02000t@pec.istruzione.it](mailto:lops02000t@pec.istruzione.it)

Sito Istituzionale: [liceonovello.edu.it](http://liceonovello.edu.it)

Codogno, 26 maggio 2023

Com. n°436/VG/af

LICEO STATALE "G. NOVELLO" CODOGNO  
Prot. 0002559 del 26/05/2023  
V (Uscita)

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
Agli atti

**Oggetto: Adempimenti di fine anno**

Come stabilito dal calendario scolastico, le lezioni termineranno giovedì 08/06/2023 alle ore 10.30 (delibera permanente del Consiglio di Istituto).

Il personale docente ed ATA è invitato a leggere e prender nota di quanto contenuto negli allegati, secondo quanto di competenza.

- ✓ Scadenziario giugno 2023
- ✓ Adempimenti di fine anno
- ✓ Indicazioni per completare moduli richiesta liquidazione FIS e progetti

La richiesta delle ferie estive per i docenti è da effettuarsi in modalità on line, utilizzando l'applicativo Argo personale web, **entro il 30 giugno 2023**. Nel caso di mancato invio, si considererà come ferie il mese di agosto. Si precisa che il **29 agosto p.v.** avranno inizio le prove per il superamento del debito formativo, gli esami integrativi, gli esami di idoneità e i colloqui per studenti di rientro dall'esperienza all'estero per cui i docenti dovranno essere a disposizione.

Si fa presente che gli impegni indicati costituiscono obbligo di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentina Gambarini

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

### SCADENZIARIO GIUGNO 2023

Da mercoledì 7 giugno 2023 a martedì 13 giugno 2023 secondo date e orari sottoriportati: scrutini di fine anno in presenza (verrà a breve pubblicato apposito comunicato con indicazioni operative).

Mercoledì 7 giugno 2023		Giovedì 8 giugno 2023		Venerdì 9 giugno 2023	
CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO
5A	14.00 – 15.30	5CL	13.00-14.30	1A	08.00 – 09.00
5C	15.30 – 17.00	5L	14.30-16.00	2A	09.00 – 10.00
5B	17.00 – 18.30	5M	16.00-17.30	3A	10.00 – 11.00
		5N	17.30-19.00	4A	11.00 – 12.00
				4D	12.00 - 13.00
				1D	14.30 – 15.30
				2D	15.30 – 16.30
				3N	16.30 - 17.30
				4N	17.30 - 18.30
Sabato 10 giugno 2023		Lunedì 12 giugno 2023		Martedì 13 giugno 2023	
CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO
1B	08.30 – 09.30	4L	08.00 – 09.00	4M	08.00 – 09.00
2B	09.30 – 10.30	3L	09.00 – 10.00	3M	09.00 – 10.00
3B	10.30 – 11.30	2L	10.00 – 11.00	2M	10.00 – 11.00
4B	11.30 – 12.30	1L	11.00 – 12.00	1M	11.00 – 12.00
		1C	13.30 – 14.30	1CL	13.30 – 14.30
		2C	14.30 – 15.30	2CL	14.30 – 15.30
		3C	15.30 – 16.30	3CL	15.30 – 16.30
		4C	16.30 - 17.30	4CL	16.30 - 17.30

**Venerdì 16 giugno** ore 9.00-11.00 Collegio dei Docenti

**Venerdì 16 giugno**, dalle ore 11.30 alle ore 13.30, ci sarà disponibilità dei coordinatori (eventualmente coadiuvati da altri colleghi del consiglio di classe) per colloqui a distanza, su appuntamento, con i genitori, che ne segnalassero la necessità tramite registro elettronico o mail istituzionale dei docenti. Le videoconferenze si terranno su piattaforma MEET. Per eventuali necessità i genitori potranno essere ricevuti anche in Istituto nella stessa fascia oraria.

#### Commissioni Esame di Stato

**Lunedì 19 giugno ore 8.30:** insediamento Commissioni d'Esame di Stato II ciclo.

**Mercoledì 21 giugno ore 8.30:** Prima prova scritta Esami di Stato II ciclo.

**Giovedì 22 giugno, ore 8.30:** Seconda prova scritta Esami di Stato II ciclo.

Per la sostituzione dei componenti delle commissioni eventualmente assenti, i docenti non impegnati negli Esami di Stato dovranno rimanere a disposizione della scuola di servizio **fino al 30 giugno**, assicurando, comunque, la reperibilità telefonica e via mail immediata, per le eventuali sostituzioni.

## ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

### CLASSI DALLA PRIMA ALLA QUARTA

1. I docenti depositeranno negli armadi del corridoio della presidenza **tutti gli elaborati cartacei** degli alunni tassativamente entro il termine delle lezioni (**8 giugno 2023**)
2. **Sempre entro la stessa data**, i docenti dovranno caricare nella cartella condivisa in DRIVE [Verifiche 2023](#) della classe di riferimento le cartelle zippate delle verifiche svolte digitalmente dagli studenti<sup>1</sup>.
3. **Sempre entro la stessa data**, i docenti dovranno scrivere i programmi svolti in un file in formato PDF nominato nel seguente modo: **classe\_materia\_cognome docente** (ad es: 1F\_matematica\_Bianchi). **La consegna va effettuata mediante registro utilizzando la seguente procedura:**
  - a. Dal menù di didUp scegliere Bacheca e poi Gestione bacheca;
  - b. Nella finestra che si apre, cliccare il pulsante Aggiungi in alto a destra;
  - c. Nella scheda Dettaglio non è necessario inserire la data di scadenza; inserire programma di... nella descrizione; scegliere, dal menù a tendina, la categoria **Programmi svolti 2022/23**;
  - d. Nella scheda Allegati caricare il file;
  - e. Nella scheda Destinatari scegliere la classe e spuntare Genitori e Alunni.
  - f. Una volta conclusa la procedura, premere il pulsante Salva, in alto a destra.

### CLASSI QUINTE

1. I docenti delle classi quinte depositeranno negli armadi del corridoio della presidenza tutti gli elaborati cartacei degli alunni tassativamente **entro il 6 giugno 2023**.
2. I docenti potranno stampare a scuola le eventuali verifiche svolte in formato digitale. Entro la stessa data i docenti dovranno caricare nella cartella condivisa [Verifiche 2023](#) della classe di riferimento le cartelle zippate delle verifiche svolte digitalmente dagli studenti<sup>2</sup>.
3. I docenti, sempre entro **martedì 6 giugno 2023** provvederanno a caricare sul registro elettronico, con la stessa procedura indicata **al punto 3 precedente**, il file contenente il programma effettivamente svolto. Una copia cartacea e sottoscritta da docenti ed alunni del programma delle classi quinte andrà consegnata entro il 6 giugno p.v. alla signora Angela Frontera per la predisposizione dei fascicoli delle commissioni.
4. Nel programma devono essere inserite tassativamente le seguenti indicazioni:
  - a. Eventuali parti del programma non svolte
  - b. Programma di ed.civica, come disciplina trasversale
  - c. Metodologie e strumenti utilizzati
  - d. Dicitura: "Il programma è stato visionato dagli studenti rappresentanti di classe in data.... e da loro approvato" con firma degli studenti
  - e. Firma del docente

---

<sup>1</sup> Le verifiche svolte utilizzando Classroom si trovano già raccolte nella cartella *Classroom* che ogni insegnante trova nel suo Drive. Occorre aprire la cartella relativa al proprio corso (per. es: *Italiano 1D*), selezionare le cartelle relative alle verifiche, cliccare con il pulsante destro del mouse e scegliere *Scarica*. Il file così ottenuto va caricato nella cartella *Verifiche 2023*. Coloro che hanno svolto verifiche con i Moduli Google possono caricare nella stessa cartella il solo foglio di calcolo collegato al modulo.

<sup>2</sup> Vedi la nota precedente

### **RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE**

Tutti i docenti compileranno, entro il **20 giugno 2023**, la relazione finale per ogni singola classe disponibile al seguente link: [relazione finale](#).

### **MODULI RICHIESTA LIQUIDAZIONE FIS E PROGETTI**

Entro **sabato 24 giugno 2023** è necessario consegnare via mail in segreteria amministrativa alla signora Donatella Galanti ([donatella.galanti@liceonovello.edu.it](mailto:donatella.galanti@liceonovello.edu.it)) in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto:

1. Modulo per la liquidazione del fondo di Istituto e progetti a.s. 2022/2023 (sia per docenti che per ATA)
2. Modulo docenti relazione attività di progetto (per ogni tipo di progetto svolto)

I moduli saranno disponibili in formato word sul sito web nell'area *Moduli*, tipologia *Moduli per il personale* a partire dal mese di giugno 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentina Gambarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del dlgs n. 39/1993