



Comunicato N. 038/VG-fg

Codogno, 26 settembre 2024

Al personale docente e ATA  
del Liceo Novello di Codogno  
e p.c. Agli studenti  
Alla DSGA  
Sito web

### Oggetto: procedure operative per la sicurezza dell'istituto-sorveglianza e limitazione degli accessi

Le esigenze di maggiore sicurezza volte alla tutela della pubblica incolumità del personale e degli alunni frequentanti il Liceo Novello impongono l'adozione di misure adeguate volte al controllo degli accessi all'istituto.

Le presenti misure pertanto hanno come scopo quello di ridurre il più possibile, compatibilmente con le dotazioni di natura strutturale ed impiantistica dell'Istituto, l'ingresso di persone esterne non identificate; questo porterà ad una riduzione senza certamente AZZERARE IL RISCHIO che pertanto rimarrà sempre presente

### Dettaglio delle procedure operative da attuare

Rif	Varco/accesso	Descrizione delle limitazioni/procedure	Incaricati dell'attuazione e/o delle verifiche
1	<b>Esterno 1</b> Cancellino ingresso pedonale	Dovrà essere chiuso con elettroserratura già presente in stabiliti orari (alle 8.15). Apertura solo suonando il campanello da parte addetti al centralino.	Addetti al centralino: Serra Emanuela Zetti Stefania
2	<b>Esterno 2</b> Cancello carraio utilizzato ordinariamente dalla ditta appalto snack	Il cancello è ordinariamente chiuso. La chiave è in dotazione alla ditta appalto fornitura snack. Entrato col furgone il conducente ha obbligo di richiudere a chiave dietro di sé il cancello e riaprirlo solo dopo l'uscita del furgone  Da questo cancello avranno accesso gli operai del cantiere PNRR fino al termine dei lavori	Responsabile ditta appaltatrice fornitura snack Verifica interna da parte di: Accursio Sala Domenico Molinaro Annamaria Toscano
3	<b>Esterno 3</b> Cancello carraio ingresso biciclette	Il cancello viene lasciato aperto solo per l'uscita degli studenti al termine delle lezioni. Per il resto è chiuso ed utilizzato dagli operai del cantiere.	Giuseppe Tenace Chiesa Graziella Fornoni Anna Maria
4	<b>Esterno 4</b> Cancello collegamento con area Parrocchia	Il cancello viene aperto solo dall'insegnante di E.F. qualora volesse accedere all'area limitrofa. Lo richiude sempre una volta cessato l'utilizzo dell'area.	Rossi Bruno Bergamaschi Agnese Cormio Maddalena
5	<b>Edificio A</b> Ingresso principale	E' costantemente sorvegliato dall'addetto al centralino/portineria. L'addetto al centralino deve necessariamente farsi sostituire in caso di prolungata assenza (qualche minuto); l'addetto controlla il via vai delle persone e identifica chi non conosciuto direttamente. Per favorire ciò viene lasciato a disposizione ed aggiornato l'elenco degli studenti iscritti all'istituto affinché sia possibile un riscontro dei rispettivi genitori.	Addetti al centralino: Serra Emanuela Zetti Stefania

6	<b>Edificio B</b> Ingresso zona palestra	Al momento non utilizzabile causa cantiere PNRR. Deve restare chiuso	Verifica interna da parte di: Accursio Sala Domenico Molinaro Annamaria Toscano
7	<b>Edificio C</b> Ingresso all'atrio dal retro edificio	La porta (US) viene lasciata chiusa e si potrà solo uscire (come del resto le altre US)	Addetto apertura porta per accesso mattutino e successiva chiusura della stessa: Graziella Chiesa Nina Maimone Giuseppe Tenace
8	<b>US Edificio</b>	Tutte le US dall'edificio sono apribili solamente dall'interno. Alcune però rimangono inavvertitamente aperte perché utilizzate impropriamente dagli studenti. Deve essere previsto un controllo di prima mattina dopo l'ingresso e a metà mattina da parte del personale incaricato per la verifica dell'effettiva chiusura delle stesse.  AN ala nuova AV ala vecchia P1 primo piano PT piano terra S1 seminterrato	Zone identificate: linguistico AN P1 Alessia Eusepi classico AN PT Nina Maimone Biblioteca AN S1 Palestra Lab AV S1 Di Pietro Lucia Bruno Rossi-Agnese Bergamaschi Atrio + AV PT Chiesa Graziella Tenace Giuseppe AV P1 Fornoni Anna Maria Pezzi Emanuela

I docenti di scienze motorie devono chiudere sempre il cancellino ingresso pedonale e il cancello dell'ingresso principale **ogni volta** che escono con le classi per camminata o corsa sulla pista ciclabile o area esterna all'edificio.

I collaboratori scolastici devono ogni pomeriggio verificare la chiusura dei cancelli di collegamento con l'area della parrocchia adiacente.

I cancelli vanno aperti dai collaboratori incaricati 10 minuti prima degli orari di uscita degli studenti, cioè 13.20, 12.30 e 14.10. Vanno richiusi 10 minuti dopo l'orario di uscita di cui sopra.

Si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni suindicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valentina Gambarini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993