**MODELLO INDIVIDUAZIONE/RICHIESTA PRENOTAZIONE AG. VIAGGI**

**+ DETTAGLIO PAGAMENTI**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

LICEO NOVELLO DI CODOGNO

Data …./…./…….

Il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A sentito il parere del Prof./ssa ……………………….…..............…. docente referente del viaggio/uscita a ………………………………………………...........…… in programma dal .…/…./…. al .…/…./…. visti i preventivi pervenuti a codesto Istituto, chiedono che venga inoltrata la prenotazione all’Agenzia Viaggi ………………………………………… in quanto il preventivo del ...../...../...... risulta ………………………………….........................................................……

n. alunni partecipanti .................. n. docenti accompagnatori......................

ora partenza: ...................................................

(davanti al Palacampus Assigeco di Codogno Via Papa Giovanni XXIII° 44)

ora arrivo: ........................................................

(davanti al Palacampus Assigeco di Codogno Via Papa Giovanni XXIII° 44)

* **Costo complessivo (imponibile IVA) € ......................................... di cui:**
* **Costo complessivo (comprensivo d’ IVA) € .............. .................... di cui:**
* **quota che verrà richiesta come primo anticipo entro il ....../....../......**
* **quota che verrà richiesta come secondo anticipo entro il ...../...../.....**
* **quella che verrà richiesta a saldo entro il ...../...../.....**

**Il Docente si impegna a fornire tutte le informazioni alle famiglie e a ritirare tutte le autorizzazioni.**

**Tale documentazione dovrà essere consegnata in segreteria didattica.**

**ULTERIORI DETTAGLI DEL VIAGGIO: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Docente Referente Visto del Dirigente Scolastico Visto del D.S.G.A.

……………………… ............................................ ..........................

Cell .....................