



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO STATALE "G. NOVELLO" Scientifico Classico Linguistico

Viale Giovanni XXIII, 7 - 26845 CODOGNO (LO) Codice Fiscale 90501630157 - C.M. LOPSO2000T

TEL. 0377/36749 – 0377/33552 – FAX 0377/37464

Posta Istituzionale: lops02000t@istruzione.it - Posta Certificata: lops02000t@pec.istruzione.it

Sito Istituzionale: www.liceonovello.edu.it

Com. 58/VG/mp

LICEO STATALE "G. NOVELLO" CODOGNO
Prot. 0004409 del 02/10/2024
IV (Uscita)

Codogno, 2 ottobre 2024

Ai genitori degli studenti
Agli studenti del Liceo Novello
Al personale docente e ATA
Sito web

Oggetto: indicazioni procedurali partecipazione a uscite didattiche, viaggi di istruzione e stages

Con riferimento all'oggetto, si vogliono fornire semplici indicazioni procedurali per le famiglie:

1. Il consiglio di classe sottopone alle famiglie una proposta di uscita didattica, viaggi di istruzione o stages (le proposte possono essere più di una a seconda della programmazione educativo didattica di classe). Verrà distribuito agli studenti il modulo reperibile al seguente link <https://www.liceonovello.edu.it/documento/autorizzazione-uscite-e-viaggi/>
2. Tramite il suddetto modulo le famiglie esprimono adesione o non adesione alla proposta, vincolante per il calcolo dei preventivi e per la ripartizione delle spese di viaggio della classe.
3. Una volta raggiunti i 2/3 dei partecipanti nella classe, viene richiesto dalla segreteria, per il tramite del docente referente della classe (organizzatore dell'attività), preventivo a ditte e/o agenzie viaggi.
4. Viene attivato dalla scuola, per quel che riguarda viaggi di più giorni o stages linguistici, un avviso di pagamento PagoPA che fissa una caparra confirmatoria per tutti coloro che hanno aderito alla proposta formativa.
5. Riguardo alle uscite didattiche, può darsi che si chiedi un acconto, nel caso in cui il museo o l'ente che bisogna visitare o frequentare effettui fatturazione elettronica anticipata rispetto all'evento, ragion per cui la scuola deve pagare la fattura prima che gli studenti si rechino in loco.
6. Il docente referente si occuperà di inviare comunicazioni in merito all'organizzazione dell'uscita, tramite registro elettronico. Per viaggi e stages, una volta assegnata l'organizzazione ad una ditta piuttosto che all'altra, previo confronto tra preventivi, verrà inviato alle famiglie un programma di massima del viaggio.
7. Il saldo di uscite didattiche, viaggi di istruzione e stages dovrà essere effettuato dalle famiglie almeno 5 giorni prima dell'evento corrispondendo la cifra indicata con avviso PagoPA.
8. Nel caso in cui la famiglia di uno studente, dopo vari solleciti, sia della segreteria che del docente referente della classe, non corrisponda la quota dovuta, si sarà costretti a non far partecipare lo studente all'uscita o viaggio e a chiedere quota aggiuntiva agli altri partecipanti.

Si fa presente che il Consiglio di Istituto del Liceo "Novello" ha confermato la possibilità per gli studenti che siano in difficoltà economiche di accedere ad un fondo SUSSIDIO AGLI ALUNNI, secondo le seguenti condizioni:

- vengono indicate le seguenti fasce per accedere all'esonero: fino a 13.000 euro, esonero dell'80%, da 13.000 a 20.000 euro esonero del 50%, da 20.000 a 22.000 del 30%;
- il tetto massimo per richiedere il contributo viene fissato a 700, 00 euro annui;
- viene inserito come criterio il merito scolastico: gli alunni devono avere una media complessiva non inferiore a 6 all'atto della richiesta;
- se lo stesso studente presenta la richiesta di accesso per più anni scolastici, il contributo potrebbe essere ridotto nel corso degli anni in base al numero delle richieste pervenute e alle disponibilità di copertura finanziaria della scuola.

Il modulo per tale richiesta è sempre disponibile sul sito web della scuola al seguente link: <https://www.liceonovello.edu.it/documento/modello-richiesta-esonero-di-pagamento/> . Al modulo va allegata dichiarazione ISEE in corso di validità.

Per le uscite a piedi sul territorio, in Codogno, i coordinatori distribuiranno il modello <https://www.liceonovello.edu.it/documento/autorizzazione-alle-uscite-sul-territorio/> che andrà restituito firmato dai genitori e avrà validità annuale.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico
Valentina Gambarini
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993