



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e  
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

Al Personale scolastico interessato

Ai Dirigenti scolastici della provincia di Lodi

e p.c.,

Alle Organizzazioni Sindacali del Comparto  
Istruzione e ricerca

Oggetto: **Permessi per diritto allo studio comparto scuola – art. 3 DPR 395/88 – modalità di presentazione delle domande per l'anno 2025 da parte del personale con supplenza breve e saltuaria, art. 12 comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 10/01/2023**

Facendo seguito alla nota di quest'ufficio prot. 5476 del 30 ottobre 2024, in adempimento all'art. 12, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale del 10/01/2023, si comunica quanto segue.

Per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato per supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2024 al 20/01/2025 può produrre domanda tra il **10 e il 20 gennaio 2025** con le stesse modalità utilizzate dal personale con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 31/08/2025 o 30/06/2025.

Si precisa che è obbligatorio, a pena di esclusione, indicare la data di iscrizione al corso frequentato, la durata legale dello stesso e il numero di matricola qualora disponibile.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio del corrente anno scolastico e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio, utilizzando il modello allegato.

Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2024/25.

Le istanze saranno acquisite dalle segreterie delle Istituzioni scolastiche e trasmesse a questo Ufficio **entro il 24 gennaio 2025 attraverso la piattaforma** <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net/lodi>.

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente. Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a questo Ufficio.

Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle Istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2025.

Si fa presente che i permessi potranno essere concessi fino ad esaurimento del monte ore disponibile per ordine di scuola. Le domande non soddisfatte saranno sottoposte ad eventuale compensazione



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e  
convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

interprovinciale.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII

Marco Fassino

**Allegati:**

- Modello di domanda permessi studio 2025 (pdf, 235 Kb)

Responsabile del Procedimento personale docente ed educativo:

Emanuele Melilli

[emanuele.melilli1@istruzione.it](mailto:emanuele.melilli1@istruzione.it)

Referenti personale docente ed educativo:

Maria Apicella

[maria.apicella.lo@istruzione.it](mailto:maria.apicella.lo@istruzione.it)

Ombretta Gibelli

[ombretta.gibelli.862@scuola.istruzione.it](mailto:ombretta.gibelli.862@scuola.istruzione.it)

Responsabile del procedimento personale ATA:

Maria Grazia Filippone

[mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it](mailto:mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it)

Referente personale ATA:

Marilena Chitto

[marilena.chitto.lo@istruzione.it](mailto:marilena.chitto.lo@istruzione.it)